



Załącznik
do uchwały nr 6/2017/18
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Brudzeniu Dużym
z dnia 07.11. 2017r.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Pawła Włodkowica

w Brudzeniu Dużym

W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM

W BRUDZENIU DUŻY

/ Tekst jednolity z dnia 1 września 2017 roku/

Tekst ujednolicony

Uchwała nr 10/2020/2021 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym z dnia 27 stycznia 2021 r.



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II.	DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI	5
ROZDZIAŁ III.	INNE INFORMACJE O SZKOLE	6
ROZDZIAŁ IV.	CELE I ZADANIA SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ V.	DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZA SZKOŁY I POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA	12
ROZDZIAŁ VI.	OCENIANIE KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	17
ROZDZIAŁ VII.	ORGANIZACJA SZKOŁY	17
ROZDZIAŁ VIII.	ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE	22
ROZDZIAŁ IX.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	28
ROZDZIAŁ X.	UCZNIOWIE SZKOŁY	35
ROZDZIAŁ XI.	RODZICE	44
ROZDZIAŁ XII .	WOLONTARIAT W SZKOLE	45
ROZDZIAŁ XIII.	DORADZTWO ZAWODOWE W SZKOLE	46
ROZDZIAŁ XIV.	CEREMONIAŁ ZESPOŁU	47
ROZDZIAŁ XV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	48



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, ze zmianami z 26.03.2004r.) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017r. poz. 59; ze zm., Dz. U. z 2017r. poz. 949).
- 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017r. poz. 60 z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189).
- 6) *uchylony*
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502)

§2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno- Przedszkolny w Brudzeniu Dużym;
- 2) szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym
- 3) przedszkolu- należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym;
- 4) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym;
- 5) wicedyrektorze- należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym;
- 6) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkoły podstawowej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Brudzeniu Dużym;
- 7) statucie- należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Brudzeniu Dużym;
- 8) uczniach- należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
- 9) oddziale- należy przez to rozumieć oddział klasowy;
- 10) rodzicach- należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) radzie rodziców- należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły
- 12) wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 13) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły podstawowej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym Brudzeniu Dużym;
- 14) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 15) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Brudzeń Duży;
- 16) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.



§3

1. Szkoła Podstawowa im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu jest szkołą publiczną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 8-letnim cyklu kształcenia;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ustalone dla szkoły podstawowej:
 - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
 - b) ramowy plan nauczania,
- 5) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w odrębnych przepisach;
- 6) realizuje program doradztwa zawodowego w oparciu o Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

§4

1. Typ szkoły – szkoła podstawowa.
2. Organ prowadzący – Gmina Brudzeń Duży z siedzibą – ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży
3. Nazwa placówki brzmi : Zespół Szkolno- Przedszkolny w Brudzeniu Dużym ul. Płocka 12 09- 414 Brudzeń Duży
4. Siedziba szkoły - ul. Płocka 12 i Szkolna 15, 09-414 Brudzeń Dużym;
5. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym;
 - 2) Przedszkole Samorządowe im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym.
6. Na tablicach używa się nazwy: Zespół Szkolno- Przedszkolny w Brudzeniu Dużym. Szkoła Podstawowa im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym.

§5

1. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez zespół w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęci urzędowej używana jest nazwa „Szkoła Podstawowa im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym”. Pieczęć urzędową (z godłem w części środkowej) lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się na dokumentach szczególnej wagi, tj.: świadectwa, kopie świadectw, legitymacje szkolne, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego;
3. Szkoła używa pieczęci podłużnych:
 - 1) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Brudzeniu Dużym 09-414 Brudzeń Duży, ul. Płocka 12 NIP 774-32-487 REGON 146273590 tel./fax 24 260 40 27;
 - 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brudzeniu Dużym Szkoła Podstawowa im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym 09 – 414 Brudzeń Duży



ROZDZIAŁ II

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§6

1. Szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Szkoła dla dzieci i młodzieży prowadzi księgę uczniów.
3. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w danej szkole.
4. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny,
5. Szkoła prowadzi dziennik zajęć świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.
6. Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć w świetlicy jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia odpowiednio dzieci, uczniów lub wychowanków.
7. Szkoła, organizując indywidualne zajęcia rewalidacyjne, prowadzi odpowiednio dziennik zajęć rewalidacji indywidualnej dla każdego ucznia, w których dokumentuje się przebieg zajęć w danym roku szkolnym.
8. Dla dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i uczniów objętych indywidualnym nauczaniem przedszkole i szkoła prowadzą odpowiednio odrębnie dla każdego dziecka i ucznia odpowiednio dziennik indywidualnych zajęć albo dziennik indywidualnego nauczania.
9. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.
10. Arkusze ocen uczniów wypełnia się pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
11. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po co najmniej jednym roku nauki, przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia kopię arkusza ocen ucznia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Rodzice ucznia albo pełnoletni potwierdzają podpisem otrzymanie kopii arkusza ocen.
12. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie nauki krótszym niż okres, o którym mowa w ust. 6, przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia, pełnoletniemu uczniowi zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie zaświadczenia.
13. Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen.
14. Do wykazu, o którym mowa w ust. 2, wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona odpowiednio uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę.
15. Na końcu księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację.
16. Adnotację, o której mowa w ust. 4, opatruje się pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.
17. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także:
 - 1) uchwały rady pedagogicznej dotyczące:
 - a) klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły;
 - b) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu;
 - 2) zezwolenia odpowiednio dyrektora przedszkola lub szkoły na:
 - a) indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego;
 - c) spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
18. Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje



o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska dzieci, uczniów lub wychowanków, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

19. *uchylony*

20. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w księdze ewidencji, a także w księdze uczniów, oraz arkusza ocen ucznia dokonuje dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania.

21. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania.

22. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

ROZDZIAŁ III INNE INFORMACJE O SZKOLE

§7

1. Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Brudzeń Duży.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny dla szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§8

1. Cykl szkolny wynosi 8 lat.

1) ośmioletni cykl kształcenia jest zgodny z ramowym planem nauczania w oddziałach I-VIII i tygodniową liczbą godzin;

2) szkoła prowadzi zajęcia w świetlicy szkolnej wynikające z planu nauczania;

3) dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na warunki związane z organizacją dojazdu do szkoły i powrotu do domu oraz ze względu na czas pracy rodziców organizuje się zajęcia świetlicowe;

4) Szkoła może prowadzić:

a) nauczanie indywidualne,

b) w przypadkach uzasadnionych potrzebami szkoły oraz orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej istnieje możliwość utworzenia oddziału integracyjnego na zasadach określonych zarządzeniami MEN,

c) liczbę oddziałów integracyjnych w szkole ustala dyrektor zespołu na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący wraz z uzasadnieniem, podając:

- liczbę dzieci danego rocznika z obwodu szkoły posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym,

- ilość wniosków od rodziców w sprawie objęcia dziecka kształceniem wskazanym w orzeczeniu,

- możliwości kadrowe szkoły,

- warunki lokalowe (wyposażenie szkoły w wymagany sprzęt, łazienki dostosowane do potrzeb i niepełnosprawności dzieci,

d). liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie może być większa niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych,

e). liczba uczniów niepełnosprawnych- za zgodą organu prowadzącego- może być większa, w przypadku, gdy dziecko uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie roku szkolnego,

f). do oddziału integracyjnego będą przyjmowane dzieci, których rodzice wyrażą pisemną zgodę na naukę w tym oddziale,

g). zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne, a także pomoc nauczyciela,



- h). do oddziału integracyjnego komisja rekrutacyjna (powołana przez dyrektora) może zakwalifikować: dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, dzieci z autyzmem, z wadami wzroku, z wadami słuchu oraz dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną,
- i) do oddziałów integracyjnych nie są przyjmowane dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym i głębokim,
- c) przyjmowanie dzieci do oddziału integracyjnego nie posiadających orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji.

§9

1. Do obwodu szkoły, na podstawie Uchwały Nr XXIX/258/10r. Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 29 marca 2010r. należą następujące miejscowości: Bądkowo Jeziorne, Bądkowo Kościelne, Bądkowo Rochny, Bądkowo Podlasie, Bądkowo Rumunki, Brudzeń Duży, Brudzeń Mały, Cegielnia, Gorzechowo numery 1,3,4, Izabelin, Janoszyce, Kłobukowo Parzeń, Krzyżanowo oprócz numerów od 16 do 25, Parzeń Janówek, Winnica, Wincentowo, Strupczewo numery 9, 14, 18, 22, 24, 25, 25a, 27, 28, 29, 30, 31,31A,32,32A,33, 33A,34,35,36, 37,37a,37b, 37c, 38, Turza Mała, Turza Wielka, Zdziembórz.
2. Do szkoły mogą być przyjmowani za zgodą dyrektora uczniowie spoza obwodu, jeśli będą ku temu warunki. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w **Regulaminie rekrutacji**.
3. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą pod warunkiem uzyskania przez rodziców zezwolenia dyrektora szkoły. Rodzice/opiekunowie na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym

ROZDZIAŁ IV CELE I ZADANIA SZKOŁY

§10

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, także realizuje cele i zadania zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, w szczególności:
 - 1) umożliwia i uwzględnia optymalne warunki rozwoju uczniów,
 - a) uczniowie szkół podstawowych mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
 - b) nieodpłatnie wypożyczają uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - c) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - d) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
- 2) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę;
- 3) począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych dla uczniów klas I, a w roku szkolnym 2015/2016 dla I, II, IV, w następnych latach dla kolejnych klas. Podręczniki są wypożyczane uczniom przez bibliotekę szkolną i obowiązują przez przynajmniej 3 lata szkolne. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę,
 - a) nauczyciel i uczniowie mogą korzystać z elektronicznego podręcznika pod warunkiem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 4) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań



arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;

5) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

6) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

7) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;

8) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

9) reprezentuje chrześcijański i etyczny system wartości, za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki przy zachowaniu zasad pełnej tolerancji w odniesieniu do uczniów i osób o innych światopoglądach, przekonaniach religijnych, np.

a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety,

b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,

c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

10) umożliwia uczniom naukę religii /etyki, zgodnie z życzeniem rodziców.

Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii / etyki nie może być powodem dyskryminacji;

a) organizacja religii w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155) oraz rozporządzeniem zmieniającym z dnia 25.03.2014r. (Dz. U. nr 478),

b) religia i etyka w szkole są organizowane dla uczniów na życzenie ich rodziców,

c) szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danego oddziału. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczniów niż 7, organ prowadzący szkołę w porozumieniu z kościołem organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym,

d) naukę etyki organizuje się w szkole bez względu na liczbę chętnych uczniów. Organizacja etyki nie wymaga porozumienia, o którym mowa w pkt. 10c.,

11) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;

12) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;

13) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

14) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

15) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

16) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

17) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

18) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:

a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,

b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,

c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom;

19) kształtuje świadomość ekologiczną;



- 20) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 21) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 22) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
- 23) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 24) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 25) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów.
- 26) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 27) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 28) określa zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględnia ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego;
- 29) wyzwala i kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 30) tworzy warunki do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 31) może prowadzić działalność eksperymentalną

§11

1. Szkoła realizuje zadania wymienione w § 9, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły. Szkoła tak organizuje działania wychowawcze, aby cele i zadania zawarte w Statucie mogły być realizowane. Sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem pedagoga szkoły, psychologa, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły możliwości uczęszczania do szkoły,
 - d) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. kół zainteresowań, zajęć sportowych, nauczania języków obcych, innych,
 - e) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - f) organizowanie dobrowolnych i nieodpłatnych zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy;
- 2) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu,
 - b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole,
- 3) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,



- b) za zgodą rodziców ubezpiecza uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
- d) zapewnia opiekę ciągłą uczniom kl. I –III korzystającym ze świetlicy z chwilą przejścia ucznia do czasu przekazania ucznia rodzicom lub osobom wskazanym przez rodziców na piśmie,
- e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć opracowanym przez powołany przez dyrektora zespół zadaniowy z uwzględnieniem: równomiernie rozłożonych zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu,
- f) przestrzega liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy,
- g) organizuje miejsce umożliwiające pozostawienie w szkole dodatkowego wyposażenia dydaktycznego,
- h) zapewnia odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzanie pomieszczeń,
- i) oznacza ciągi komunikacyjne zgodnie z przepisami,
- j) organizuje zajęcia z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- k) dba o systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
- l) umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji;
- ł) oznacza drogi ewakuacyjne w sposób wyraźny i trwały;
- m) zabezpiecza szlaki komunikacyjne wychodzących poza teren szkoły sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- n) teren szkoły jest ogrodzony,
- o) zabezpiecza przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni/pomieszczeń gospodarczych;
- p) wyposaża pomieszczenia szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- r) dostosowuje meble, krzesła, szafki do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- s) udostępniania karty charakterystyki niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
- t) zapewnienia bezpieczne warunki prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.
- u) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw i w czasie wolnym organizowanym przez szkołę wg ustalonego harmonogramu dyżurów,
- w) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
- z) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku (piwnicy) i wokół niego,
- 4) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 5) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo- profilaktycznym;
- 6) określa szczegółowe zasady systemu oceniania, opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, określa zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (WO);
- 7) szkoła określa regulamin wycieczek (**Regulamin Wyjść i Wycieczek**);
- 8) szkoła określa regulamin dyżurów nauczycielskich (**Regulamin Dyżurów**).



§12

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
 - 2) integrowanie treści między przedmiotowych;
 - 3) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalenie wniosków do dalszej pracy;
 - 4) organizowanie zawodów szkolnych i konkursów wiedzy;
 - 5) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
 - 6) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
 - 7) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 8) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
 - 9) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
 - 10) ustalanie form pomocy psychologiczno- pedagogicznej i przedstawienie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
 - 11) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 12) współpraca z poradnią psychologiczno- pedagogiczną.
 - 13) zapewnienie okresu ochronnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
 - 14) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - 15) współpracę z organami policji,
 - 16) składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
 - 17) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - 18) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,
2. Dyrektor może tworzyć zespoły zadaniowe, zgodnie z potrzebami szkoły.

3. Działania szkoły dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą lub placówką;
- 6) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
- 7) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno- pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
- 8) ustalanie form pomocy psychologiczno- pedagogicznej i przedstawienie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
- 9) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) współpraca z poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
- 11) określania czynników ryzyka i czynników chroniących dzieci i młodzież przed zachowaniami ryzykownymi.



ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZA SZKOŁY I POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§13

1. Działalność dydaktyczno- wychowawcza szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania (wraz z obudową w postaci podręczników), który-uwzględniając wymiar wychowawczy- obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb, problemów oraz czynników ryzyka występujących w danej społeczności szkolnej oraz określające czynniki chroniące uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny określa sposób realizacji celów kształcenia i zadań wychowawczych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

Program ten obejmuje treści i działania zarówno o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, jak i skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców treści i działania o charakterze profilaktycznym. Ponadto, w programie tym będą uwzględniane zestawy zagadnień określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, przeznaczone do realizacji w ramach zajęć z wychowawcą. Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczo- Profilaktyczny tworzą spójną całość. W ich przygotowanie i realizację są zaangażowani wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.

3. Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach oraz zgodnie z Procedurą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brudzeniu Dużym, a w szczególności:

a) zapewnienie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej polegającej na zaspokojeniu zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,

b) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami, w szczególności przez: prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,

c) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,

d) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

e) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą – zapewnienie zajęć specjalistycznych prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

4. Zapewnienie opieki dzieciom niepełnosprawnym zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w szczególności przez:

a) zapewnienie możliwości dostępu do wszystkich sal i pomieszczeń w szkole,

b) zapewnienie sprzętu i pomocy naukowych potrzebnych do realizacji programu nauczania i podstawy programowej dostosowanych do niepełnosprawności ucznia,

c) dostosowania metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z potrzebami ucznia wynikającymi z niepełnosprawności,



d) zapewnienia możliwości udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę, w tym zajęciach dodatkowych, zajęciach rewalidacyjnych i zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, wycieczkach, uroczystościach szkolnych

§14

1. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i inni.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy;
 - 5) pielęgniarki środowiskowej i szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 8) asystenta, pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;



- 10) organizacji pozarządowych lub instytucji działających na rzecz rodziny;
- 11) kuratora sądowego.

8. W szkole pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z „Katalogiem dostosowań wymagań edukacyjnych, warunków nauki do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz sposobów indywidualizacji pracy w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Brudzeniu Dużym” stanowiącym odrębny dokument oraz zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 4) zajęć specjalistycznych: zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) porady i konsultacji,
- 8) warsztatów,
- 9) klasy integracyjnej.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

1) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4. Zajęcia trwają 45 minut.

14. uchylony

15. uchylony

16. uchylony.

17. uchylony

18. uchylony

19. uchylony

20. uchylony

21. uchylony

22. uchylony

23. uchylony

24. uchylony

25. uchylony

26. uchylony

27. uchylony

28. uchylony

29. uchylony



30. *uchylony*
31. *uchylony*
32. *uchylony*
33. *uchylony*
34. *uchylony*
35. *uchylony*.

36. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.

§15

uchylony

§16

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością, zagrożonym niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanym społecznie:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki w szkole i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia specjalistyczne;
- 5) inne zajęcia, odpowiednie z uwagi na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Wymiar godzin rewalidacyjnych ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

- 1) godzinna zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut;
- 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

3. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

1) indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

2) zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów wskazani przez dyrektora szkoły; zajęcia dla klas I- III powierza się jednemu/dwóm nauczycielom;

3) zajęcia indywidualnego nauczania organizowane są w domu rodzinnym ucznia ;

4) w indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;

5) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania i za zgodą rodziców dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane;

6) na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

7) Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

a) dla uczniów klas I-III: od 6 do 8 godzin, w ciągu co najmniej 2 dni,

b) dla uczniów klas IV-VI: od 8 do 10 godzin,

c) dla uczniów klas VII-VIII: od 10 do 12 godzin, w ciągu co najmniej 3 dni,

8) zajęcia indywidualnego nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń

9) zapewniając pełny osobowy rozwój ucznia, integrację ze środowiskiem szkolnym, nauczyciele



prowadzący zajęcia obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości jego uczestniczenia w życiu szkoły;

10) dyrektor podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia z innymi uczniami w oddziale, uwzględniając aktualny stan zdrowia oraz wnioski z obserwacji;

11) w przypadku uczniów, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły dyrektor organizuje różne formy uczestnictwa ucznia w życiu szkoły (zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia, imprezy uroczystości oraz wybrane zajęcia edukacyjne) ;

12) na wniosek rodziców i na podstawie zaświadczenia lekarskiego, dyrektor może zaprzestać organizacji indywidualnego nauczania;

a) z zaświadczenia lekarskiego musi wynikać, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły,

b) dyrektor po zaprzestaniu organizacji indywidualnego nauczania powiadamia poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

13) Podręczniki szkolne i książki pomocnicze do kształcenia specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym, niewidomych, słabo widzących i niesłyszących są dofinansowywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania";

§17

1. Szkoła oprócz pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi otacza ucznia wszechstronną opieką i pomocą poprzez:

1) rozmowy indywidualne z pedagogiem i psychologiem szkolnym;

2) zajęcia z wychowawcą

3) pomoc materialną (w tym w ramach możliwości szkoły dożywianie, refundacja podręczników, współpraca z pomocą społeczną, zbiórka używanych ubrań, przyborów szkolnych);

4) współpracę z pielęgniarką szkolną;

5) prowadzenie zajęć profilaktycznych;

6) realizację Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;

7) prowadzenie kół zainteresowań;

8) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;

9) współpracę z sądem:

a) opiniowanie przez nauczycieli zachowań oraz wyników w nauce uczniów na potrzeby sądu,

b) występowanie z wnioskami o zastosowanie właściwego środka wychowawczego wobec uczniów sprawiających szczególne trudności wychowawcze,

c) zapraszanie specjalistów na prelekcje z zakresu problematyki zagrożeń patologią,

d) udostępnienie informacji o uczniach objętych kuratelą sądową kuratorom społecznym i zawodowym,

e) uzyskiwanie informacji zwrotnych.

10) współpracę z Policją:

a) prowadzenie przez kompetentnych przedstawicieli Policji zajęć z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz profilaktyki uzależnień,

b) sprawny przepływ informacji pomiędzy obiema instytucjami,

c) informowanie pracowników Policji w sytuacjach tego wymagających.

11) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną:

a) kierowanie uczniów sprawiających problemy wychowawcze oraz zdolnych, mających trudności w nauce na badania do PPP,

b) indywidualne rozmowy z pracownikami PPP, dotyczące problemów danego ucznia,

c) uczestniczenie w warsztatach organizowanych przez pracowników PPP.



ROZDZIAŁ VI OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§18

Szczegółowe zasady oceniania uczniów stanowi Wewnątrzszkolne Ocenianie, które jest integralną częścią Statutu Szkoły oraz stanowi osobny dokument.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA SZKOŁY

§19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły określa:
 - 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć i liczbę godzin tych zajęć;
 - 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
 - 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
- 2a. Arkusz organizacji szkoły oprócz informacji, o których mowa w ust. 2, określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- -pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 5) liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
 - 6) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
- 2b. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust. 2 albo 2a ustawy, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.



4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w wymiarze- do 8 dni.
6. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych mogą być ustalone;
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio:
 - a) egzamin ośmioklasisty,
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
7. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W dniach, o których mowa w ust. 5, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
9. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo- opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 5 i 6.
10. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie do 31 stycznia.
11. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, które stanowi załącznik do Statutu.

§20

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla uczniów jest oddział.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Liczba uczniów w oddziałach I-III nie powinna przekroczyć 25 uczniów.
 - 1) od roku szkolnego 2015/2016 istnieje możliwość tworzenia oddziałów w klasach I-III liczących do 27 uczniów na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zwiększenia liczby uczniów do 27 w oddziałach I-III, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
5. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych oraz zajęć komputerowych.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego nowożytnego i zajęciach z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów w klasach IV-VII.
7. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
8. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.

§21

1. Organizację obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć oddziałów I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy zaś rozkład zajęć ustala nauczyciel.



§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w oddziałach IV – VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W oddziałach I-III o czasie trwania zajęć i przerwach między nimi decyduje nauczyciel prowadzący, uwzględniając możliwości psychofizyczne i percepcyjne uczniów, zachowując ogólny tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

§23

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, w wymiarze nie mniej niż 10godzin tygodniowo i uwzględnia w szczególności zadania:
 - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.
 - 2) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, służące podtrzymywaniu tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
2. Biblioteka szkolna spełnia rolę pracowni szkolnej służącej realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
4. Biblioteka zajmuje odrębne pomieszczenie, które przeznaczone jest do przechowywania księgozbioru oraz prowadzenia zajęć rozwijających zamiłowania czytelnice.
5. Biblioteka działa w oparciu o regulamin (Regulamin Biblioteki).
6. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, w tym z Gminną Biblioteką Publiczną .
7. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów ćwiczeniowych, mających postać elektroniczną, bądź przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych stanowią załącznik do Regulaminu Biblioteki.
8. Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
9. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

§ 24

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.



- 1) świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie prac domowych.
2. Świetlica jest czynna od godziny 6.50 do 16.00. w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych ustalone na podstawie odrębnych przepisów.
3. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do godzin dowozu i odwozu dzieci spoza siedziby szkoły oraz potrzeb szkoły zgodnie z oczekiwaniami rodziców.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
 - 1) w przypadku, gdy liczba uczniów przekracza 25 uczniów, tworzy się drugą grupę.
 - 2) inni uczniowie mogą korzystać ze świetlicy za zgodą wychowawcy świetlicy.
 - 3) uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w danym roku szkolnym.
 - 4) do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którym szkoła ma obowiązek zapewnić opiekę.
5. Uczniowie przebywający w świetlicy są pod stałą opieką nauczycieli.
6. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przebywającym w świetlicy, a szczególnie dowożonym i dojeżdżającym;
 - 3) organizowanie odrabiania zadań domowych, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy uczniom z trudnościami w nauce;
 - 4) wdrażanie do samodzielności i samorządności;
 - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 6) wspieranie uczniów w rozwoju poprzez organizację zajęć sportowych, wpływających na prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej REGULAMIN.

§25

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła podstawowa zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) sali gimnastycznej;
- 3) terenu rekreacyjnego, boiska wielofunkcyjnego oraz hali sportowej;
- 4) pomieszczenia bibliotecznego i świetlicy szkolnej;
- 5) z zaplecza kuchennego i stołówki;
- 6) archiwum;
- 7) sekretariatu;
- 8) gabinetu dyrektora, wicedyrektora, logopedy, pedagoga, psychologa;
- 9) pracowni komputerowej;
- 10) pomieszczeń administracyjno- gospodarczych;
- 11) szatni;
- 12) sali terapeutycznej.

2. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

- 1) kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
 - a) wejścia główne do budynku,
 - b) teren parku,
 - c) plac zabaw



- d) korytarz w piwnicy.
 - 2) rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora;
 - 3) zapis obrazu wizyjnego obejmuje 10 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w odrębnym dokumencie, stanowiącym załącznik do Statutu.
 - 3) nauczanie indywidualne (w razie potrzeby);
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 6) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 7) zajęcia logopedyczne;
 - 8) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 9) zajęcia sportowe;
 - 10) gimnastyka korekcyjna;
 - 11) zajęcia integracji sensorycznej;
 - 12) terapia ręki;
 - 13) zajęcia wymienione w podpunktach od „1” do „12” wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.
1. Szkoła organizując w/w zajęcia uwzględnia potrzeby i zainteresowania uczniów.
 2. Ilość uczniów mogących uczestniczyć w w/w zajęciach określają odrębne przepisy szczegółowe.

§26

1 Szkoła w ramach swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, organizuje w miarę swoich możliwości, zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, określone odrębnymi przepisami prawa. Są to:

- 1) zajęcia wychowanie do życia w rodzinie;
- 2) lekcje religii i/lub etyki na życzenie rodziców;

§27

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole działa stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne oraz nieodpłatne obiady dla dzieci objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Szkoła zapewnia uczniom nieodpłatny dostęp do wody pitnej.

§ 28

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.



6. Nauczyciel/ zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej/ Procedura wdrażania innowacji pedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w brudzeniu Dużym/

7. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły, autor innowacji (zespół autorski) przedstawia opis Radzie Pedagogicznej.

8. Wdrażanie innowacji następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

1). Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną opinię w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole jeżeli:

- uznała zasadność i celowość prowadzenia innowacji,
- nauczyciele, którzy będą uczestniczyć w realizacji innowacji wyrazili pisemną zgodę

ROZDZIAŁ VIII ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§29

1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Statut określa szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1) Dyrektor Zespołu:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- d) przewodniczy radzie pedagogicznej, realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje o czym powiadamia organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący,
- e) powołuje stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- i) opracowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły do 30 kwietnia każdego roku,
- j) dba o powierzone mienie,
- k) dokonuje oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego, wyznacza opiekuna stażu dla nauczycieli stażystów i kontraktowych, zatwierdza plan rozwoju zawodowego, przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty,
- l) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- ł) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- m) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- n) przestrzega postanowień statutu,
- o) jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły,



- p) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,
- r) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną programy nauczania,
- s) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- t) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w szkole:
 - planuje i prowadzi wspomaganie mające na celu, m.in. podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości udzielanej pomocy,- wnioskuje o wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów do poradni oraz placówek doskonalenia nauczycieli,
 - za zgodą rodziców ucznia występuje z wnioskiem do poradni psychologiczno-pedagogicznej, o przeprowadzenie diagnozy problemu i wskazanie sposobu rozwiązania problemu w przypadku,
- u) gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi pożądaných efektów (Wniosek musi zawierać informacje o: rozpoznanych potrzebach, występujących trudnościach, podjętych działaniach i wnioskach dotyczących dalszej pracy).
- v) występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- w) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów po klasie VIII,
- y) opracowuje projekt planu finansowego szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- z) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zwolnienia z realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego,
- za) przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe,
- zb) dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, ustala dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w wymiarze do 8 dni, w terminie do 30 września,
- zc))ma obowiązek poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo- opiekuńczych organizowanych podczas dni dodatkowo wolnych,
- zd) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- ze) rozstrzyga spory zaistniałe na terenie zespołu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego,
- zf) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- zg) w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący,
- zh) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- zi) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, organizacyjnych lub metodycznych,
- zj) wspiera nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli,
- zk) tryb powołania i odwoływania dyrektora określa Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 roku Nr 95 pozycja 425 wraz z późniejszymi zmianami) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2) Wicedyrektor Zespołu

Do obowiązków wicedyrektora należy:

- a) organizowanie zastępstw doraźnych i długoterminowych,



- b) obserwowanie zajęć lekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli według harmonogramu obserwacji zajęć,
- c) kontrola realizacji programu nauczania wybranych przedmiotów, kontrola dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze, kronika szkoły, dzienniki zajęć pozalekcyjnych i inne),
- d) współpraca z Radą Samorządu Uczniowskiego i Radą Rodziców,
- e) opracowanie Planu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli wspólnie z dyrektorem,
- f) współpraca przy opracowaniu projektu arkusza organizacyjnego szkoły,
- g) sprawowanie nadzoru nad praktykami studenckimi,
- h) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem organizacyjnym wycieczek szkolnych i wyjść do najbliższego otoczenia,
- i) nadzorowanie estetyki i wystroju szkoły,
- j) nadzorowanie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- k) wykonywanie poleceń dyrektora nieujętych w zakresie obowiązków, a wynikających z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i rytmicznej pracy szkoły.

3) Rada pedagogiczna

- a) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki,
- b) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zespołu, mający status funkcjonariusza publicznego. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
- c) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor,
- d) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb,

e) kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- zatwierdza plany pracy zespołu po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
- zatwierdza Plan Rozwoju Szkoły,
- podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem,
- ustala szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
- wyraża zgodę na egzaminy kwalifikacyjne,
- przygotowuje zmiany statutu szkoły, uchwała jego nowelizację po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- podejmuje uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców w sprawie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników na dany rok szkolny, co dyrektor podaje do publicznej wiadomości,
- podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,

f) Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- propozycje dyrektora zespołu w sprawach podziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- opiniuje szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny,
- opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe,
- wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na



zajęciach,

- wyraża zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów,
 - postanawia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - postanawia o warunkowym promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, do klasy programowo wyższej- raz w jednym cyklu nauczania,
 - ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą
 - przez organ prowadzący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - opiniuje organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - opiniuje program wychowawczo- profilaktyczny szkoły,
 - opiniuje powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych kierowniczych stanowisk w szkole oraz odwołanie z tych stanowisk,
 - opiniuje przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych,
 - opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole,
- g) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, jej posiedzenia są protokołowane,
- h) protokół z zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant,
- i) protokół z zebrania rady pedagogicznej oraz z zebrań komisji sporządza się w terminie 7 dni od daty zebrania i wpisuje się do księgi protokołów, która jest podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej.
- j) członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad do następnego posiedzenia. Rada na najbliższym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Przyjęcie protokołu potwierdza się podpisami członków rady pedagogicznej,
- k) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady.
- l) dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia Rady, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły oraz zawiadomić o tym fakcie Organ Prowadzący,
- m) uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego (**Regulamin Rady Pedagogicznej**).

4) Rada rodziców

- a) w zespole działa rada rodziców. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Rada Rodziców uchwała swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- b) w zespole może powstać i działać rada szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi tego zagadnienia,
- c) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- d) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- e) rada rodziców opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe,
- f) rodzice opiniują przedstawiony przez dyrektora projekt planu finansowego szkoły,
- g) rodzice opiniują przedstawiony przez dyrektora Szkolny Zestaw Podręczników,
- h) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- i) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.



j) Fundusze, o których mowa w pkt. i mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

k) Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

5) Samorząd uczniowski

a) w szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły,

b) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,

c) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,

d) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów; samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- prawo do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,

- prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego (**Regulamin Samorządu Uczniowskiego**).

e) samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu,

f) samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§30

1. W szkole mogą działać organizacje harcerskie oraz stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza bądź rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz działalności partii politycznych.

§31

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły.

3. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Kopie planów działania winny być przekazane do wiadomości dyrektora nie później niż do końca września danego roku szkolnego.

4. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

6. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w zespole.

7. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:

1) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów - z wyjątkiem tych zebrań Rady Pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady zgodnie z art. 43 Ustawy z dnia 7



września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 roku Nr 95 pozycja 425 wraz z późniejszymi zmianami);

2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.

8. W szkole obowiązują następujące zasady współdziałania organów szkoły:

1) wszystkie organy działające w szkole muszą ze sobą współpracować i wzajemnie się wspomagać mając na celu dobro ucznia i szkoły. Działalność ich nie może negatywnie wpływać na życie szkoły;

2) w sprawach spornych pomiędzy organami ustala się następującą drogę rozwiązywania konfliktów:

a) konflikt Dyrektor/Rada Pedagogiczna - Konflikt ten w formie mediacji rozwiązuje komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej (2 przedstawiciele) i organu prowadzącego (2 przedstawiciele)

b) konflikt Dyrektor/Rada Rodziców - Konflikt ten w formie mediacji rozwiązuje komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej (2 przedstawiciele) i Rady Rodziców (2 przedstawiciele),

c) konflikt Dyrektor/Samorząd Uczniowski - Konflikt ten w formie mediacji rozwiązuje komisja w składzie: 2 przedstawiciele Rady Pedagogicznej, pedagog i zainteresowane strony,

d) konflikty Rada Pedagogiczna/Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna/Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców/Samorząd Uczniowski - Konflikty rozwiązuje w pierwszej kolejności Dyrektor Szkoły.

9. W przypadku nierozwiązania sporu zostaje powołana komisja rozjemcza w składzie: Dyrektor, pedagog, przedstawiciele stron. Komisja w drodze mediacji rozwiązuje problem. Ostateczna decyzja należy do dyrektora.

10. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy członkami poszczególnych organów szkoły:

1) konflikt nauczyciel/uczeń:

a) Indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem,

b) Wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą,

c) Rozmowa nauczyciela i ucznia z pedagogiem,

d) Spotkanie stron konfliktu w nauczycielskim zespole klasowym,

e) Rozmowa stron konfliktu z dyrektorem. Forma rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora jest ostatecznym sposobem rozwiązania sporu.

2) konflikt wychowawca/uczeń:

a) indywidualna rozmowa pedagoga z wychowawcą i uczniem,

b) spotkanie stron konfliktu w nauczycielskim zespole klasowym,

c) rozmowa z dyrektorem. Forma rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora jest ostatecznym sposobem rozwiązania sporu.

3) konflikt nauczyciel/dyrektor:

a) powołuje się komisję rozjemczą w składzie: pedagog, dwóch bezstronnych przedstawicieli Rady Pedagogicznej, którzy w obecności stron konfliktu dochodzą do ostatecznych rozwiązań.

4) konflikt nauczyciel/rodzic:

a) rozmowa stron konfliktu z wychowawcą,

b) rozmowa stron konfliktu z wychowawcą i pedagogiem,

c) rozmowa stron konfliktu z dyrektorem,

d) Komisja rozjemcza w składzie: pedagog, przedstawiciel dyrekcji, przedstawiciel rady rodziców i strony konfliktu. Komisja rozwiązuje problem na drodze mediacji,

e) ostateczna forma rozwiązania konfliktu należy do dyrektora.

5) konflikt dyrektor/rodzic:

a) Powołuje się komisję rozjemczą w składzie: pedagog, dwóch bezstronnych przedstawicieli rady pedagogicznej, którzy w obecności stron konfliktu dochodzą do ostatecznych rozwiązań.

6) konflikt uczeń/uczeń:

a) rozmowa z wychowawcą,

b) spotkanie z pedagogiem,

c) spotkanie uczniów, ich rodziców w obecności pedagoga i wychowawcy,

d) spotkanie uczniów, ich rodziców w obecności pedagoga i dyrektorem,



- e) ostateczna forma rozwiązania konfliktu należy do dyrektora.
- 7) konflikt uczeń/rodzic:
 - a) rozmowa z wychowawcami lub wychowawcą (w przypadku gdy uczeń i rodzic związani są z tą samą klasą),
 - b) spotkanie rodzica ucznia i rodzica (strony w sprawie) z pedagogiem i dyrektorem,
 - c) ostateczna forma rozwiązania konfliktu należy do dyrektora.

8. Przy rozwiązywaniu ww. konfliktów obowiązuje kolejność wymienionych działań, w przypadku, gdy pierwszy sposób nie przyniesie oczekiwanego, pozytywnego efektu (rozwiązania konfliktu).

ROZDZIAŁ IX NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 32

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli przedmiotowych, nauczycieli wspomagających, logopedę, psychologa, pedagoga oraz innych nauczycieli- specjalistów niezbędnych do właściwej realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zatrudnia się również pracowników nie będących nauczycielami: pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Istnieje możliwość zatrudnienia asystenta nauczyciela.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. W zespole jest utworzone stanowisko wicedyrektora.
4. W zespole jest utworzone stanowisko koordynatora świetlicy.
5. W/w osoby wykonują zadania zgodne z ustalonym przydziałem obowiązków przez dyrektora.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli jest związany z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (dotyczy wszystkich nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego, nauczyciela biblioteki, nauczycieli świetlicy);
 - 2) prawidłowym przygotowaniem się do zajęć;
 - 3) przygotowaniem pomocy dydaktycznych;
 - 4) bezstronnością i obiektywizmem w ocenianiu uczniów;
 - 5) stosowaniem zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 6) rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w konferencjach metodycznych, zespołach samokształceniowych, konsultacjach z doradcami metodycznymi;
 - 8) realizowaniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 9) informowaniem - na początku roku szkolnego - uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 10) wpisywaniem do księgi wyjść informacji, jeśli nauczyciel z uczniami opuszcza teren szkoły;
 - 11) przestrzeganiem tajemnicy służbowej.
3. Nauczyciel winien prowadzić następującą dokumentację:
 - 1) dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć;



- 2) rozkłady materiału/ plany pracy z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny (według aktualnych programów);
- 3) scenariusze lekcyjne (nauczyciel stażysta);
- 4) sprawozdania z działalności, za którą nauczyciel jest odpowiedzialny.
4. Nauczyciel w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy oraz ustalonego wynagrodzenia obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. Nauczyciel może prowadzić zajęcia pozalekcyjne zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów w formie kół zainteresowań lub opieki nad organizacjami typu SKO, PCK, LOP.
6. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,
 - 2) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I– III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - 3) szczególnych uzdolnień;
 - 4) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
7. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
8. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
 - 3) za powierzone mienie szkoły.

§34

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Zespół dokonuje wyboru programu nauczania oraz jego modyfikacji.
4. Zespół opracowuje kryteria oceniania uczniów.
5. Zespół opiniuje opracowane w szkole autorskie programy nauczania.
6. Zespół organizuje wewnątrzszkolne doskonalenia nauczycieli.
7. Do zadań pedagoga i psychologa w zakresie pomocy- psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań



i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,

3) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;

4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;

5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły oraz wspierania rozwoju uczniów;

6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

8. Do zadań logopedy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

5) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności: 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej; 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia; 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów; 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę; 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu; 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

10. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania



- efektów oddziaływań terapeutycznych; 2)
- rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10a. W szkole zatrudniony jest nauczyciel wspomagający, do zadań którego należy :

1) diagnozowanie (we współpracy z pedagogiem i psychologiem) potrzeb i ocenianie możliwości ucznia,

2) prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej,

3) w trakcie zajęć edukacyjnych opiekowanie się uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie wraz z nauczycielem prowadzącym kart pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka niepełnosprawnego,

4) przygotowanie modyfikacji programów dla uczniów niepełnosprawnych lub wybór programu odpowiedniego dla niepełnosprawności ze szkolnego zestawu Programów Nauczania,

5) troska o elementy wspólne w nauczaniu różnych przedmiotów przy jednoczesnym wspomaganiu rozwoju indywidualnego dziecka niepełnosprawnego- opracowanie programu indywidualnego dostosowanego do możliwości dziecka niepełnosprawnego oraz odpowiedzialności za postępy w nauce dziecka,

6) wspieranie rodziny ucznia w zadaniach wychowawczych i opiekuńczych,

7) systematyczne informowanie rodziców o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci,

8) kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienie dzieci wolniej rozwijających się,

9) stworzenie uczniom niepełnosprawnym możliwości i warunków do przeżycia sukcesu.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który w porozumieniu z dyrektorem, podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Podczas udzielania pomocy uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego formy i okres udzielania pomocy są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W powyższym programie uwzględniane są wnioski do dalszej pracy z uczniem, a o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzice ucznia informowani są pisemnie, przez dyrektora.

13. Wychowawcy oddziałów i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§35

1. Sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami sprowadza się do następujących **zadań wychowawcy**:



- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów, podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów;
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów;
- 4) współpracuje z pedagogiem/ psychologiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 5) wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
- 6) wychowawca oddziału we współpracy z nauczycielami, wychowawcami oddziałów lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
- 7) powiadamia o przewidywanej dla ucznia śródrocznej / rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem nauki;
- 8) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno– wychowawczej.

2. Zadania wychowawcy oddziału:

- 1) wychowawca oddziału sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje życiem zespołowym klasy;
- 2) głównym zadaniem wychowawcy oddziału jest:
 - a) prowadzenie, w powierzonym mu oddziale, planowej pracy, zmierzającej do pełnej realizacji tego zadania,
 - b) bliższe poznanie uczniów przez wychowawcę i utrzymanie z nimi stałego kontaktu,
 - c) dobra znajomość uczniów i całego zespołu klasowego, poznanie warunków ich życia, potrzeb i właściwości co pozwoli wychowawcy na wytyczenie słusznego kierunku i stosowanie właściwych metod pracy,
 - d) w celu skoordynowania i ujednolicenia oddziaływania wychowawczego na uczniów wychowawca działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły, którzy prowadzą zajęcia z uczniami danego oddziału, współpracuje z rodzicami,
- 3) zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) stworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 4) wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespoły uczniów,
 - treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to również uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy klasy i szkoły.
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia,
 - f) organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,



g) wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

h) zgodnie z kalendarzem szkoły oraz w razie doraźnych potrzeb organizuje spotkania z rodzicami uczniów:

- informacje o spotkaniu przekazuje za pomocą dziennika elektronicznego lub zeszytu informacji,

- w spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami oraz inne osoby zaproszone przez szkołę.

3. Ponadto do obowiązków wychowawcy należą:

1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, w szczególności:

a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej do domu, utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonego mu oddziału dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej (zainteresowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce),

b) analizowanie wspólne z zespołem uczniowskim i nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych,

c) pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników nauczania,

d) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć, udzielenie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału,

e) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym w organizowaniu czytelnictwa, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

f) systematyczne współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkoły w celu wyeliminowania trudności wychowawczych,

g) troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, w szczególności:

- kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,

- egzekwowanie noszenia przez uczniów schludnego lub galowego stroju w zależności od sytuacji,
- rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie szkoły i szerszego środowiska m.in.:

- przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie szkoły i szerszego

- środowiska, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę szkoły, organizowanie w tym celu różnych form samoobsługi,

- rozwiązywanie samorządnych form społecznego życia klasy,

- interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,

- budzenie zainteresowania uczniów potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału na rzecz tego środowiska,

- wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia w szkole, poza szkołą tak, aby sprzyjały ich rozwojowi i zaspokojeniu potrzeb zabawy, rozrywki oraz rozwijaniu inicjatywy i samodzielności,

- w kierunku wyrabiania u uczniów nawyku rzetelnej pracy,

- badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych, udzielenie wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach, wychowawczych.

h) opieka nad zdrowiem uczniów, w szczególności:

- wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad BHP życiu szkolnym,

- interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z pielęgniarką szkolną oraz z rodzicami w sprawach ich zdrowia.

i) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy:

- prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,

- wypisywanie świadectw szkolnych,

- wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z zarządzeniami władzy szkolnej i uchwał rady pedagogicznej.



- j) dla zachowania ciągłości i planowości pracy wychowawczej, wychowawca powinien ustalić na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z dyrektorem treść i formy swojej działalności wychowawczej, zgodnym z programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły,
- k) wychowawca oddziału składa na zebraniach rady sprawozdanie z przebiegu i wyników swojej pracy,
- 2) wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia w szkole na podstawie informacji rodzica w dzienniku elektronicznym lub na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza.
- a) usprawiedliwienie musi zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia,
- b) *uchylony*
- c) usprawiedliwienie nie może nastąpić później niż tydzień (5 dni roboczych) od ostatniego dnia nieobecności ucznia w szkole (po tym terminie nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona).
- 3) wychowawca lub nauczyciel może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica w dzienniku elektronicznym, w której jest zamieszczona data, czas zwolnienia, jego powód oraz zapis: „Odpowiedzialność prawną za nieobecność dziecka w czasie zajęć lekcyjnych biorę na siebie”. Rodzic może osobiście zwolnić ucznia z zajęć szkolnych, po dokonaniu zapisu: "Odebrałem dziecko w dniu..... o godz." potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
- a) *uchylony*
- b) *uchylony*
- c) jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w sanatorium, a także gdy uczeń objęty jest nauczaniem indywidualnym, jego frekwencja nie jest wliczana do ogólnej frekwencji oddziału,
- d) jeśli uczeń nie uczęszcza systematycznie do szkoły, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego lub jego absencja dotyczy jednego przedmiotu, wychowawca oddziału jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora,
- e) w przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą oddziału w zakresie wypełniania obowiązku szkolnego przez dziecko, dyrektor ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny,
- f) uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia:
- jeśli uczeń za zgodą rodziców nie uczęszcza na zajęcia z religii lub wychowania do życia w rodzinie, a zajęcia rozpoczynają lub kończą lekcje w danym dniu, uczeń klas IV-VII na pisemny wniosek rodziców może pozostawać w domu lub świetlicy szkolnej dotyczy również uczniów klas I-III , którzy nie uczęszzczają na zajęcia religii),
 - w przypadku, gdy zajęcia z religii lub wychowania do życia w rodzinie wypadają pomiędzy innymi lekcjami, uczeń jest zobowiązany do przebywania w świetlicy szkolnej.
- 4) *uchylony*
- 5) *uchylony*
- 6) *uchylony*
- 7) Sposób postępowania z dokumentacją stanowiącą wartość archiwalną. Wychowawca klasy zdaje dyrektorowi szkoły dokumenty stanowiące wartość archiwalną do końca roku szkolnego, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych każdego roku szkolnego.
4. Od roku szkolnego 2014/2015 w szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy.
- 1) do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy;
- 2) asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
- 3) asystentowi, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 4) w celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub placówce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej



szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

ROZDZIAŁ X UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36

1. *uchylony*

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

1) Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3 jeżeli dziecko:

a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

4. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

1) Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2) Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie ust. 4 kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

6. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.

7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych wychowaniem przedszkolnym w wieku powyżej 7 lat rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

8. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie **której** dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

9. Wniosek, o którym mowa ust. 8, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

10. Do wniosku, o którym mowa ust. 8., dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

11. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 8 kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o



potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym. Przepisy art. 32 ust. 3 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 37

1. Sieć publicznych szkół podstawowych powinna być zorganizowana w sposób umożliwiający wszystkim dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:
 - 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
 - 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.
3. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka:
 - 1) przekracza odległości wymienione w ust. 2, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, a do ukończenia przez dziecko 7 lat - także zwrot kosztów przejazdu opiekuna dziecka środkami komunikacji publicznej;
 - 2) nie przekracza odległości wymienionych w ust. 2, gmina może zorganizować bezpłatny transport, zapewniając opiekę w czasie przewozu.
4. Obowiązkiem gminy jest:
 - 1) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej.
5. zwrot kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w pkt. 1 i 2, oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka, wymienionych w pkt. 1 i 2, na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) a rodzicami, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

§ 38

Prawa ucznia

1. Uczeń szkoły ma prawo do znajomości swoich praw.

- 1) szkoła dostarcza uczniom podstawowych informacji na temat ich praw;
- 2) dyrektor szkoły umożliwia uczniom zapoznanie się ze statutem. Statut szkoły jest ogólnodostępny i znajduje się w szkolnej bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły: www.zspbrudzen.szkolna.net

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) otrzymania informacji z różnych źródeł, różnych koncepcji filozoficznych, dostosowanych do swojego wieku i zdolności percepcyjnych;
- 2) otrzymania informacji dotyczących ucznia o zapadających w szkole decyzjach, takich jak np. ocena z przedmiotów;
 - a) uczeń i jego rodzice mają prawo – w przypadku, gdy szkoła korzysta z dziennika elektronicznego- do bezpłatnego uzyskiwania informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
- 3) wolności wypowiedzenia poglądów i opinii, w tym w sprawach ucznia to:
 - a) możliwość wypowiedzenia własnych sądów światopoglądowych, opinii o bohaterach historycznych, literackich,
 - b) możliwość wypowiedzenia opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
 - c) możliwość wygłaszania opinii, przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie,
 - d) możliwość przedstawienia własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów.
- 4) wolność myśli, sumienia, wyznawania:
 - a) uczeń ma możliwości uzewnętrznienia przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - b) szkoła zapewnia równe traktowanie, niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu,



- c) w szkole przestrzegana jest tolerancja wobec „inności” religijnej, kulturowej, etnicznej.
- 5) wolność zrzeszenia się:
- a) uczeń ma możliwość działania w samorządzie szkolnym,
 - b) w szkole działa SU, który decyduje o ważnych sprawach dotyczących uczniów,
 - c) uczniowie mają możliwość wydawania gazetki szkolnej, w której wypowiadają się na temat swojej działalności oraz w sprawach szkoły.
- 6) Wolność od poniżającego traktowania i karania. W szkole nie wolno stosować kar naruszających godność i nietykalność cielesną ucznia:
- a) zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (ochrona nietykalności cielesnej),
 - b) poszanowanie godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej).
- 7) ochrona prywatności ucznia. W szkole prawo do prywatności oznacza:
- a) ochronę danych osobowych (np. informacje o stanie zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny- status materialny, wykształcenie rodziców, ewentualne problemy- alkoholizm, rozwód itp.),
 - b) zakaz publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia.
- 8) równe traktowanie wobec prawa szkolnego. Oznacza to:
- a) jednakowe ocenianie i traktowanie ucznia bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia (dobry- słaby),
 - b) równe traktowanie w sytuacji konfliktu ucznia – nauczyciela (możliwość dowiedzenia swoich racji),
 - c) życzliwe i podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - e) ma prawo do niezadawania prac domowych na czas ferii i przerw świątecznych,
 - f) do powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów z wiadomości: w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
- 9) uczestniczenia w wycieczkach organizowanych przez szkołę, do udziału w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły, a także do reprezentowania szkoły poza jej obrębem za zgodą dyrektora, z wyjątkiem sytuacji, gdy swoją postawą przynosi ujmę szkole;
- 10) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół z zastrzeżeniem przepisów szczegółowych Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 11) nieodpłatnego wypożyczenia przez szkołę podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać papierową, lub zapewnienia dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub przekazania materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia z zastrzeżeniem przepisów szczegółowych Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 12) Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 13) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
- a) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
 - b) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.
3. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo na 10 minut przed rozpoczęciem lekcji, w trakcie zajęć oraz 10 minut po ich zakończeniu. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z



harmonogramem i regulaminem dyżurów. W przypadku nieobecności nauczyciela zastępstwo wyznacza dyrektor lub wicedyrektor.

4. Szkoła zapewnia opiekę podczas zajęć organizowanych poza budynkiem szkolnym.

5. Nauczyciele uczą rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach z negatywnymi emocjami, zwracają uwagę na skutki niebezpiecznych działań.

6. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie otrzymują informacje na temat bezpiecznego zachowania i zasad postępowania w sytuacji zagrożenia.

7. W przypadku urazu zaistniałego na terenie szkoły pierwszej pomocy udzielają wszyscy pracownicy i zawiadamia się rodziców. O każdym wypadku dyrektor powiadamia niezwłocznie rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, organ prowadzący szkołę, radę rodziców. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym należy ponadto zawiadomić prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia należy zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego.

8. Uczeń korzysta z pracowni informatycznej wyłącznie pod opieką nauczyciela. Zasady korzystania w szkole z pracowni określa regulamin pracowni.

9. Prawa proceduralne.

1) w sytuacji nieprzestrzegania praw zawartych w Statucie przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły uczeń ma prawo:

a) zwrócić się w danej sprawie do wychowawcy klasy,

b) przez wychowawcę klasy ma prawo zwrócić się w danej sprawie do dyrektora szkoły,

c) przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną do rady rodziców lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

2) ze swoją sprawą uczeń może zwrócić się w formie ustnej lub pisemnej.

3) w imieniu dziecka mogą wystąpić rodzice.

4) działania wyjaśniające powinny być podjęte w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§39

1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, regulaminów i zarządzeń dyrektora.

2) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.

3) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły: nie noszenia biżuterii zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia i innych, nie używania makijażu, bez farbowanych włosów i pomalowanych paznokci, nie noszenia zbyt krótkich spódnic, bluzek z dużymi dekolami; ucznia obowiązuje strój galowy podczas uroczystości szkolnych i lokalnych: chłopcy: granatowe lub czarne spodnie (jeansy nie stanowią elementu stroju galowego) i białe koszule, dziewczynki: granatowe lub czarne spódnice, białe bluzki.

4) punktualnego przychodzenia na lekcje.

5) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych.

6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

7) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę: rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, odrabiania zadań domowych. Zaległości spowodowane nieobecnością uzupełnić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, uczestniczenia w wybranych przez siebie organizacjach młodzieżowych, zajęciach pozalekcyjnych lub dydaktyczno- wyrównawczych.

8) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.

9) w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:

a) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły;

b) w przypadku nieobecności lub zwolnienia z zajęć ma obowiązek dostosowania się do zapisów umieszczonych § 35 3. 3) niniejszego statutu;

c) w przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 7 dni) uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w terminie 7 dni od czasu powrotu do szkoły w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu (w sytuacjach wyjątkowych nauczyciel może zgodzić się na wydłużenie tego okresu).



10) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- a) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat komórkowy przed rozpoczęciem zajęć;
- b) nie ma prawa nagrywać dźwięku i/ lub obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego;
- c) w wyjątkowych sytuacjach, w nagłej potrzebie w celu skontaktowania się z rodzicami uczeń może skorzystać z telefonu stacjonarnego, który znajduje się w sekretariacie szkoły;
- d) w przypadku naruszenia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych uczeń zobowiązany jest do oddania urządzenia pracownikowi szkoły, który przekazuje telefon lub inne urządzenie elektroniczne dyrektorowi lub wicedyrektorowi - aparat zostaje oddany wyłącznie rodzicowi ucznia;

§39

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, regulaminów i zarządzeń dyrektora.
- 2) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
- 3) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły: nie noszenia biżuterii zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia i innych, nie używania makijażu, bez farbowanych włosów i pomalowanych paznokci, nie noszenia zbyt krótkich spódnic, bluzek z dużymi dekolcami; ucznia obowiązuje strój galowy podczas uroczystości szkolnych i lokalnych: chłopcy: granatowe lub czarne spodnie (jeansy nie stanowią elementu stroju galowego) i białe koszule, dziewczynki: granatowe lub czarne spódnice, białe bluzki.
- 4) punktualnego przychodzenia na lekcje.
- 5) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych.
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
- 7) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę: rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, odrabiania zadań domowych. Zaległości spowodowane nieobecnością uzupełnić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, uczestniczenia w wybranych przez siebie organizacjach młodzieżowych, zajęciach pozalekcyjnych lub dydaktyczno- wyrównawczych.
- 8) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
- 9) w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:
 - a) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły;
 - b) w przypadku nieobecności lub zwolnienia z zajęć ma obowiązek dostosowania się do zapisów umieszczonych § 35 3. 3) niniejszego statutu;
 - c) w przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 7 dni) uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w terminie 7 dni od czasu powrotu do szkoły w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu (w sytuacjach wyjątkowych nauczyciel może zgodzić się na wydłużenie tego okresu).
- 10) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat komórkowy przed rozpoczęciem zajęć;
 - b) nie ma prawa nagrywać dźwięku i/ lub obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego;
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, w nagłej potrzebie w celu skontaktowania się z rodzicami uczeń może skorzystać z telefonu stacjonarnego, który znajduje się w sekretariacie szkoły;
 - d) w przypadku naruszenia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych uczeń zobowiązany jest do oddania urządzenia pracownikowi szkoły, który przekazuje telefon lub inne urządzenie elektroniczne dyrektorowi lub wicedyrektorowi - aparat zostaje oddany wyłącznie rodzicowi ucznia;
 - e) w przypadku użycia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie trwania zajęć lekcyjnych nauczyciel ma prawo odebrać telefon komórkowy lub inne urządzenie



elektroniczne i położyć go/je w widocznym miejscu na biurku (ławce). W czasie przerwy śródlekcyjnej nauczyciel przekazuje telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne dyrektorowi lub wicedyrektorowi;

f) nauczyciel ma obowiązek odnotować zaistniały fakt w zeszycie uwag/ dzienniku elektronicznym;

11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

12) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu;

13) nie przynoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych, dużych kwot pieniężnych (za zaginięcie tych przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności);

14) nie przynoszenia do szkoły przedmiotów, substancji i materiałów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów;

a) zabrania się posiadania przez uczniów, na terenie szkoły, przedmiotów niedozwolonych (nóż, kije, zapalniczki, zapałki, środki pirotechniczne, łańcuchy i inne przedmioty niebezpieczne);

b) w stosunku do ucznia posiadającego przedmioty, o których mowa powyżej, zastosowane zostają kary regulaminowe, w tym obniżenie oceny zachowania;

15)ucznia obowiązuje całkowity zakaz ćwiczeń na zajęciach sportowych i lekcjach wychowania fizycznego w biżuterii, okularach, zegarkach itp.

16) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów , wystrzegać się szkodliwych nałogów: alkohol, papierosy, narkotyki i inne środki odurzające;

17) we własnym zakresie naprawiać udowodnione, wyrządzone szkody;

18) przestrzegać zasad kultury współżycia, godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;

19) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, ustaleniom samorządu uczniowskiego;

20) stosować się do postanowień kontraktu klasowego oraz do regulaminów obowiązujących w szkole;

21) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym, przestrzegając społecznie akceptowane normy;

22) uczniowie dojeżdżający mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicowych pod opieką nauczyciela świetlicy przed i po zakończonych zajęciach, uczeń może być zwolniony z powyższych zajęć na pisemną prośbę rodzica i za zgodą nauczyciela świetlicy;

23) uczeń ma obowiązek odjazdu do domu pierwszym autobusem szkolnym zaraz po zakończeniu lekcji;

24) szkoła ustala katalog podstawowych i oczekiwanych od ucznia zachowań, które odzwierciedlają zachowanie ucznia dobrego. Uczeń:

a) zachowuje się odpowiednio podczas lekcji, na przerwach, w bibliotece, stołówce, łazienkach, szatniach i na zastępstwie, zgodnie z regulaminami znajdującymi się w wymienionych miejscach;

b) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, zadań i terminów;

c) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego;

d) wzorowo zachowuje się w czasie wyjść, wycieczek, apeli i imprez szkolnych, itp.;

e) jest kulturalny, solidnie wypełnia swoje obowiązki szkolne;

f) właściwie zachowuje się w stosunku do osób dorosłych;

g) jest koleżeński (protestuje przeciwko agresji i przemocy, zachowuje się honorowo, pomaga innym w potrzebie, jest tolerancyjny);

h) potrafi przyznać się do błędu, naprawić wyrządzoną krzywdę, przeprosić z własnej woli, naprawić zniszczone mienie;

i) korzysta ze sprzętów elektronicznych zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły;

j) posiada legitymację szkolną w odpowiednich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;

k) nie spóźnia się;

l) ubiera się stosownie do wieku i zasad, dba o higienę osobistą;

m) bierze udział w imprezach na rzecz szkoły, środowiska (apele, akademie, itp.) oraz

właściwie zachowuje się wobec symboli narodowych, UE, religijnych; n) nie wagaruje, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności, usprawiedliwia nieobecności w ciągu 5 dni roboczych po powrocie do szkoły.



§40

Nagrody i kary

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) wzorową postawę;
- 2) wysokie wyniki w nauce;
- 3) znaczne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych;
- 4) reprezentowanie szkoły w uroczystościach i imprezach pozaszkolnych;
- 5) aktywny udział w „życiu szkoły”: akcje charytatywne, przynależność do kół zainteresowań, organizacji; pomoc koleżeńską i inne;
- 6) dzielność, odwagę.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) list gratulacyjny dyrektora skierowany do rodziców;
- 4) dyplom uznania lub nagroda rzeczowa;
- 5) bezpłatna wycieczka (możliwość);
- 6) nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców;
- 7) stypendium naukowe lub sportowe;
- 8) począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 9) uczeń/uczennica klas IV-VIII, który uzyskał najwyższą średnią ocen i wzorowe zachowanie otrzymuje puchar dyrektora szkoły;
- 10) uczeń ze średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania otrzymuje nagrodę książkową ufundowaną przez Radę Rodziców i dyplom wzorowego ucznia;
- 11) uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 ale poniżej 4,75 i ponadto uzyskał oceny roczne minimum dobre otrzymuje dyplom za bardzo dobre wyniki w nauce;
- 12) uczeń/uczennica klas VIII, który uzyskał najwyższą średnią ocen i wzorowe zachowanie oraz wysoki wynik egzaminu po szkole podstawowej otrzymuje statuetkę wzorowego absolwenta;
- 13) uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach i zawodach mogą otrzymać nagrodę roczną zakupioną z funduszy Rady Rodziców;
- 14) uczniowie klas I-III otrzymują dyplomy ukończenia klasy I, II, III zakupione z funduszy Rady Rodziców;
- 15) uczniowie klas I-VIII, którzy mają 100% frekwencję otrzymują dyplomy za 100% frekwencję;
- 16) uczniowie klas I-III, którzy opuścili nie więcej niż jeden dzień nauki szkolnej otrzymują dyplomy za wzorową frekwencję;

3. Dyrektor jest zobowiązany poinformować rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie.

4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 3 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

5. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu szkoły;
- 2) lekceważenie nauki;
- 3) lekceważenie innych obowiązków szkolnych;
- 4) złe zachowanie:
 - a) zachowania agresywne lub z przejawami przemocy wobec nauczycieli, pracowników placówki i innych uczniów;
 - b) zachowania uniemożliwiające prowadzenie lekcji;
 - c) samowolne opuszczenie szkoły;



- d) w przypadku dewastacji mienia szkoły lub cudzej własności;
- e) w przypadku kradzieży na terenie placówki;
- f) w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów nie dozwolonych lub środków przypominających środki odurzające;
- g) w przypadku, gdy uczeń przyniesie do szkoły alkohol, papierosy lub środki przypominające narkotyki czy środki odurzające;
- h) w przypadku, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych;
- i) w przypadku fałszerstwa dokumentów;
- j) w przypadku używania telefonów komórkowych na terenie szkoły;
- k) w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.

6. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy z wpisem do dziennika;
- 3) nagana wychowawcy;
- 4) nagana wychowawcy wobec klasy;
- 5) upomnienie dyrektora;
- 6) nagana dyrektora;
- 7) nagana dyrektora udzielona w obecności wychowawcy i przewodniczącego samorządu uczniowskiego;
- 8) zawieszenie uprawnień;
- 9) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia przez wychowawcę i dyrektora;
- 10) powiadomienie policji w przypadku:
 - a) kradzieży (w porozumieniu z rodzicami dziecka pokrzywdzonego i na ich wniosek),
 - b) bycia pod wpływem alkoholu na terenie szkoły,
 - c) zażywania narkotyków, środków odurzających lub ich rozprowadzania na terenie szkoły,
 - d) fizycznego i psychicznego znęcania się nad innymi uczniami,
 - e) brutalności,
 - f) dopuszczenia do innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne,
- 11) obniżenia oceny z zachowania zgodnie z WO;
- 12) Niedopuszczalne jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

§ 41

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 42

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 43

1. Procedury odwoławcze od wymierzonej kary:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od nałożonej kary;
- 2) odwołania rozpatruje odpowiednio wychowawca lub dyrektor;
- 3) osoba, która nałożyła karę, może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić;
- 4) utrzymanie nałożonej kary wymaga uzasadnienia;
- 5) od decyzji, o których mowa w ust. 3 nie przysługuje odwołanie.



§ 44

Przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Szczegółowe zasady karnego przeniesienia do innej szkoły.

1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 9) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 10) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 11) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 12) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

§ 45

Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia do innej szkoły:

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa, Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.
2. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje RP o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej itp.
5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku niepełnoletniego ucznia szkoły Dyrektor kieruje sprawę do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
9. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.
11. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.



12. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

ROZDZIAŁ XI RODZICE

§46

1. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu do szkoły;
- 3) Rodzice mają obowiązek informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o spełnianiu obowiązku szkolnego poza granicami Polski;
- 4) Rodzice, do czasu pobierania nauki (realizacji obowiązku szkolnego) przez dziecko, są zobowiązani do uczestniczenia w szkolnych zebraniach dla rodziców;
- 5) Nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych powoduje wszczęcie procedur związanych z wezwaniem rodziców do natychmiastowej realizacji obowiązku szkolnego przez ich dzieci;
- 6) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne - przez niespełnienie tego obowiązku rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć;
- 7) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 8) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci pięcioletnich spełnianego w sposób określony w artykule 16 ustęp 5b Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 roku Nr 95 pozycja 425 wraz z późniejszymi zmianami) oraz informowania, w terminie do 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego dzieci sześcioletnich spełnianego w sposób określony w artykule 16 ustęp 5b Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 roku Nr 95 pozycja 425 wraz z późniejszymi zmianami);
- 9) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w artykule 16 ustęp 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 roku Nr 95 pozycja 425 wraz z późniejszymi zmianami);
- 10) naprawienia szkód wyrządzonych przez dziecko lub pokrycia kosztów naprawy.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 4) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat Szkoły.

3. Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności dziecka:

- 1) w terminie 7 dni (5 dni roboczych) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub przedstawiając wychowawcy zaświadczenie wystawione przez lekarza.

4. Usprawiedliwienie nieobecności zawiera datę lub przedział czasowy nieobecności, powód nieobecności.

5. *uchylony*

6. Rodzic może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym, która zawiera: datę, przedział czasowy, powód zwolnienia oraz zapis:

„Odpowiedzialność prawną za nieobecność dziecka w czasie zajęć lekcyjnych biorę na siebie”.

1) *Uchylony*

a) *uchylony*



b) uchylony

c) uchylony

2) rodzic może osobiście zwolnić ucznia z zajęć, dokonując zapisu:

"Odebrałem dziecko w dniu..... o godz." potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

7. uchylony

8. uchylony

9. uchylony

10. Prośba rodzica przekazana ustnie lub telefonicznie nie jest podstawą do zwolnienia.

11. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielowi wychowania fizycznego pisemnej informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do wykonywania określonego typu ćwiczeń, jeżeli takie przeciwwskazania występują.

12. Rodzice mogą używać telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w celu fotografowania lub nagrywania obrazu i dźwięku w czasie uroczystości szkolnych lub w innych sytuacjach po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora.

13. Szkoła oczekuje od rodziców współpracy w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w odniesieniu do własnych dzieci i uczniów całej szkoły oraz wspierania szkoły w jej działaniach wychowawczych i opiekuńczych, kontaktowania się z wychowawcą klasy w celu uzyskania bieżących informacji dotyczących zachowania, frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka.

ROZDZIAŁ XII

Wolontariat w Szkole

Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie naszej szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.

§ 47

Cele i sposoby działania:

1. Uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
2. Kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
3. Wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
4. Przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
5. Odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
6. Rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
7. Rozwijanie kreatywności i zaradności.
8. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
9. Rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
10. Działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
11. Wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań;
12. Wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
13. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej i promocja idei wolontariatu w szkole;
14. Diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.



§ 48

Zasady działania:

1. Podstawowa forma działania wolontariatu uczniowskiego to SKW, czyli Szkolny Klub Wolontariusza.
2. SKW musi mieć spisany i zatwierdzony (uchwałą rady pedagogicznej) regulamin.
3. Zadania wolontariackie wynikające z działalności samorządu uczniowskiego muszą zostać wpisane w program działań samorządu.
4. Szkolny Klub Wolontariusza musi mieć swojego opiekuna (koordynatora działań).
5. Szkolny Klub Wolontariusza wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących racjonalizowania pewnych problemów, mówienia o trudnościach i wzajemnego wzmacniania oraz wsparcia.
6. Wolontariusz nie powinien mieć mniej niż 13 lat. Wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica bądź opiekuna prawnego.
7. Jeśli uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działają pod stałą opieką nauczyciela, mogą być wolontariuszami bez względu na wiek i w ten sposób rozwijać swoje zainteresowania w tym kierunku na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje umiejętności na zajęciach dodatkowych- w tym przypadku zawieranie porozumień z uczniami nie jest wymagane.
8. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela.
9. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada dyrektor. Jeżeli wolontariat jest organizowany przez szkołę, odpowiedzialność ponosi nauczyciel bądź opiekun prowadzący grupę na działania.
10. Podejmowanie zadań niezależnie od udziału w SKW, poza godzinami szkolnymi powoduje, że ze szkoły zdjęta jest odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia.

ROZDZIAŁ XIII

Doradztwo zawodowe w Szkole.

§ 49

Doradztwo zawodowe

W ramach zajęć doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania szkoła zapewnia w szczególności:

1. Organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania
 - 1) zajęcia są organizowane dla uczniów klas VII i VIII.
 2. Dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
 3. Kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 4. Przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- W roku szkolnym 2017/2018 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Program, zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego zwany dalej WSDZ, który jest zgodny ze Statutem oraz Programem Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły.



U podstaw wprowadzenia WSDZ w szkole leży przekonanie, że środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów. Szkoła, w ramach WSDZ, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania. WSDZ zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia, WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez doradcę zawodowego lub innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora.

WSDZ powinien zawierać następujące elementy:

1. Podstawę prawną, na której zostanie oparty WSDZ.
2. Założenia WSDZ.
3. Cel główny i cele szczegółowe WSDZ.
4. Adresatów WSDZ:
 - 1) uczniów;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczycieli.
5. Formy i metody pracy.
6. Realizatorów WSDZ.
7. Przewidywane efekty działalności WSDZ.
8. Sposoby ewaluacji.

ROZDZIAŁ XIV CEREMONIAŁ ZESPOŁU

§50

1. Szkoła posiada ceremoniał szkoły.
2. Poczet flagowy używany jest podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych takich jak:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) Święto Odzyskania Niepodległości;
 - 3) rocznica Konstytucji 3 Maja;
 - 4) ślubowanie klasy I.
3. Flaga oraz elementy stroju galowego uczniów pocztu flagowego (biało- czerwone szarfy, białe rękawiczki) przechowywane są w gabinecie dyrektora.
4. Uczniów pocztu flagowego obowiązuje strój galowy.
5. Przekazanie flagi odbywa się w na apelu z okazji pożegnania absolwentów szkoły.
6. Symbole narodowe- godło, flaga, hymn państwowy
 - 1) flagami dekorujemy szkołę z okazji świąt i rocznic państwowych;
 - 2) w czasie żałoby narodowej zawieszamy flagi państwowe z czarną wstęgą, przed budynkiem szkoły;
 - 3) w każdej sali znajduje się krzyż zawieszony na ścianie obok godła państwowego.



ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§51

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wnioski i skargi dotyczące działalności zespołu należy kierować do dyrektora.
3. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Odpowiedzialnym za prowadzenie gospodarki finansowej zespołu jest Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym.
5. Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna w drodze Uchwały.

§52

1. Powyższy statut wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwały nr 6/2017/18 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym z dnia 07.11. 2017r. z mocą obowiązującą z dniem 1 września 2017r.
2. Traci moc statut z dnia 7 września 2015 roku, uchwała nr 3/2015/2016.









