



Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025*
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
od 04 marca 2024r. do 15 marca 2024r.	* złożenie „Wniosku o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej” <i>(dotyczy dzieci spoza obwodu i nie realizujących rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Brudzeniu Dużym)</i> * złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym <i>(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem SP w Brudzeniu Dużym)</i>	od 22 kwietnia 2024r. do 26 kwietnia 2024r.
od 18 marca 2024r. do 19 marca 2024r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy	od 29 kwietnia 2024r. do 30 kwietnia 2024r.
22 marca 2024r. o godz. 9.00	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06 maja 2024r. o godz. 9.00
od 22 marca 2024r. do 27 marca 2024r. do godz. 15.00	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 06 maja 2024r. do 10 maja 2024r. do godz. 15.00
29 marca 2024r. godz. 9.00	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .	14 maja 2024r. godz. 9.00
---	opublikowanie wykazu wolnych miejsc	30 sierpnia 2024r.

*zgodnie z „Harmonogramem czynności rekrutacyjnych i uzupełniających na rok 2024/2025” w: Zarządzenie Nr 383/24 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 23 stycznia 2024r.

- ✓ **Wnioski dostępne są:** na stronie internetowej przedszkola: www.spbrudzen.szkolna.net w zakładce REKRUTACJA oraz w sekretariacie ZSP przy ul. Płockiej 12 w godz. 7.30 - 15.30 (**Prosimy o druk jednostronny**).
- ✓ **Złożenie wniosku:** **osobiście** do sekretariatu ZSP przy ul. Płockiej 12 w godz. 7.30 -15.30; **poczta elektroniczna** (*skan dokumentów z odręcznymi podpisami*) w postaci zaszyfrowanej (hasło w drugim emailu) lub bez szyfrowania dokumentów (za bezpieczeństwo danych odpowiada osoba wysyłająca) na email: szpbrudz@op.pl lub **poczta tradycyjna** (decyduje data stempla) w formie papierowej na adres zamieszczony w nagłówku.