



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2024/2025
z dnia 14 lutego 2024 r
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Brudzeniu Dużym

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Pawła Włodkowica W BRUDZENIU DUŻYM NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawy prawne:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z poz. zm.)*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431 ze zm.);*
- *Uchwała Nr XXI/159/17 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dn. 13 kwietnia 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;*
- *Zarządzenie Nr 383/24 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 23 stycznia 2024r w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego , w tym terminów składania dokumentów , na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brudzeń Duży.*
- *Statut szkoły Podstawowej im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym*



§1 Przepisy ogólne

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2017r.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (ur. w 2018r.), jeśli:
 - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub
 - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, podejmuje decyzję w sprawie odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
5. Do wniosku konieczne jest dołączenie opinii z poradni, z której to opinii wynika potrzeba odroczenia obowiązku szkolnego.
6. Powyższy wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
7. Ponownie można go złożyć w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat, nie później niż do 31 sierpnia.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. 4-7 kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 14 ust. 1a u.s.o., rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
10. Podziału uczniów klasy I publicznej szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
11. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor publicznej szkoły podstawowej dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od tej zasady.
12. Rodzice mogą składać wnioski oraz inne dokumenty zdalnie: za pomocą dziennika elektronicznego z indywidualnego konta rodzica (jako odpowiedź zwrotną na konto wicedyrektora, dopuszcza się podpisy komputerowe), pocztą elektroniczną (*skan dokumentów z odręcznymi podpisami*) w postaci zaszyfrowanej (hasło w drugim emailu) lub bez szyfrowania dokumentów (za bezpieczeństwo danych odpowiada osoba wysyłająca) na email: szpbrudz@op.pl , pocztą tradycyjną (decyduje data stempla) w formie papierowej na adres zamieszczony w nagłówku lub osobiście do sekretariatu ZSP przy ul. Płockiej 12 w godzinach 7.30 -15.30.



§2 Kryteria rekrutacji

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której określono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
2. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci niezamieszkałych w obwodzie SP w Brudzeniu Dużym oraz nieuczęszczających w roku szkolnym 2022/2023 do SP w Brudzeniu Dużym prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie ustalonym przez organ prowadzący na rok szkolny 2023/2024 (**ZAŁ. 1**).
3. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej składają rodzice/prawni opiekunowie dziecka. (**ZAŁ. 2**).
4. Jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Brudzeniu Dużym, mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący szkołę (**Tab. 1**).

Tab. 1

Etapy	Lp.	Kryteria postępowania rekrutacyjnego	Wartość kryterium w punktach
Pierwszy	1.	Realizacja przez kandydata rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu znajdującym się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Brudzeniu Dużym.	10
	2.	Kontynuacja nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w Szkole Podstawowej w Brudzeniu Dużym.	7
	3.	Miejsce pracy jednego z rodziców jest w miejscowości, w której jest szkoła	5
	4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki	3

5. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia w/w kryteriów, są oświadczenia rodziców zawarte we wniosku o przyjęcie do szkoły.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
7. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
8. Jeżeli przyjęcie ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
9. W sprawie przydziału dzieci do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje dyrektor szkoły we współpracy z wychowawcami danych oddziałów.



§ 3

Powołanie i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I przeprowadza dyrektor, powołując komisję rekrutacyjną w składzie co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu lub szkole podstawowej prowadzonych przez ten sam organ prowadzący.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji.
4. Do zadań komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.
6. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ważna w przypadku obecności 2/3 składu komisji. Komisja rekrutacyjna prowadzi dokumentację swojej działalności.
7. W wyniku rekrutacji listę dzieci przyjętych i nie przyjętych na kolejny rok szkolny podaje się zainteresowanym do wiadomości w wyznaczonym miejscu po zakończeniu pracy komisji.
8. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.
10. O przyjęciu decyduje suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci są przyjmowani w kolejności począwszy od najwyższej liczby uzyskanych punktów.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty (wniosek o przyjęcie dziecka do kl. I i potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia (**ZAŁ 3**) oraz inne dokumenty i oświadczenia, a następnie podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
12. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane za pośrednictwem dziennika elektronicznego w dn. 20-24.05.2024r. na indywidualne konto rodzica (dot. dz. uczęszczających obecnie do Przedszkola Samorządowego w Brudzeniu Dużym).
13. Rodzice dzieci przyjętych w drodze rekrutacji zostaną poinformowani o jej wynikach w dn. 20-24.05.2024r. za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres (dot. dzieci nie uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do Przedszkola Samorządowego w Brudzeniu Dużym Przedszkolnego i zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej w Brudzeniu Dużym).
14. Komisja rekrutacyjna prowadzi dokumentację swojej działalności i sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
15. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej, niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
16. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie



dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

17. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zgodnie z art. 158 ustawy –Prawo oświatowe.

§4

Przepisy końcowe

1. Liczba uczniów w kl. I-III szkoły podstawowej nie może być większa niż 25.
2. Lista dzieci z podziałem na oddziały na rok szkolny 2023/2024 zostanie wywieszona w dniu 23. 08. 2024r. na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Płockiej 12 (wejście od strony parku).

§5

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do przedszkola

1. **Administratorem podanych danych osobowych jest:** Zespół Szkolno - Przedszkolny w Brudzeniu Dużym, ul. Płocka 12, 09-414 Brudzeń Duży
3. **Przedstawiciel Administratora Danych:** Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym, tel. (024) 260 40 27
4. **Inspektor Ochrony Danych:** e.wasilewska@kancelaria-wasilewska.pl
5. **Celem przetwarzania danych jest:** rekrutacja dzieci do przedszkola, realizacja obowiązku przedszkolnego.
6. **Podstawa prawna przetwarzania:** Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292); ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
7. **Zebrane dane będą przechowywane do:** do czasu zakończenia rekrutacji
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025*		
Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
od 04 marca 2024r. do 15 marca 2024r.	<p>* złożenie „Wniosku o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej” (dotyczy dzieci spoza obwodu i nie realizujących rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Brudzeniu Dużym)</p> <p>* złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem SP w Brudzeniu Dużym)</p>	od 22 kwietnia 2024r. do 26 kwietnia 2024r.
od 18 marca 2024r. do 19 marca 2024r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy	od 29 kwietnia 2024r. do 30 kwietnia 2024r.
22 marca 2024r. o godz. 9.00	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06 maja 2024r. o godz. 9.00
od 22 marca 2024r. do 27 marca 2024r. do godz. 15.00	potwierdzenie przez rodzica kandydata <u>woli przyjęcia</u> w postaci pisemnego oświadczenia	od 06 maja 2024r. do 10 maja 2024r. do godz. 15.00
29 marca 2024r. godz. 9.00	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	14 maja 2024r. godz. 9.00
---	opublikowanie wykazu wolnych miejsc	30 sierpnia 2024r.

* zgodnie z „Harmonogramem czynności rekrutacyjnych i uzupełniających na rok 2024/2025”w: Zarządzenie Nr 383/23 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 23 stycznia 2024r.



Załącznik Nr 2 do Regulaminu Rekrutacji

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I

**Szkoły Podstawowej im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym
w roku szkolnym 2024/2025**

Prosimy o rzetelne wypełnienie poniższej karty, gdyż informacje w niej zawarte posłużą do założenia konta w dzienniku elektronicznym na czas realizacji obowiązku szkolnego.

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA												
Nazwisko												
Imię / imiona												
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)/												
PESEL												
Stały adres zameldowania dziecka	Miejscowość											
	Ulica, nr											
	Kod pocztowy											
	Gmina											
Adres miejsca zamieszkania dziecka	Miejscowość											
	Ulica, nr											
	Kod pocztowy											
Dane szkoły (wypełnić, jeśli dziecko należy do obwodu innej placówki)	Miejscowość											
	Nazwa placówki											
DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW												
Dane osobowe	MATKI					OJCA						
Imię/imiona												
Nazwisko/nazwiska												
Telefon kontaktowy												
Adres poczty elektronicznej												
Adres miejsca zamieszkania	miejscowość											
	Ulica, nr											
	Kod pocztowy											

.....
data

.....
Czytelny podpis matki / ojca / prawnego opiekuna dziecka



INFORMACJE DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

(dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej w Brudzeniu Dużym)

OŚWIADCZAM, IŻ	Zaznaczyć odpowiednie X	
	TAK	NIE
Kandydat realizował roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Brudzeniu Dużym		
Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało naukę w SP w Brudzeniu Dużym w roku szk. 2024/2025		
Miejscem pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata jest położone w miejscowości, w której jest szkoła		
W obwodzie Szkoły Podstawowej w Brudzeniu Dużym zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki		

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
Czytelny podpis matki / ojca /prawnego opiekuna kandydata



DEKLARACJE / ZOBOWIĄZANA RODZICÓW (obowiązują do momentu ukończenia przez dziecko klasy III)

.....
Nazwisko i imię dziecka

.....
Data i miejsce urodzenia dziecka

Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii / etyki

(dziecko może uczestniczyć zarówno w zaj. z religii, jak i z etyki; obydwa przedmioty są oceniane, ocena jest na świadectwie ukończenia danej klasy)

Proszę zaznaczyć jedną opcję:

religia

etyka

religia i etyka

Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych naszych i naszego dziecka w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w szkole (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych -Dz. U. Nr 133, poz. 883)

Tak Nie

Wyrażam zgodę na publikowanie prac oraz wizerunku naszego dziecka w prasie i na stronie internetowej szkoły w ramach informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej i promocji szkoły

Tak Nie

Deklaruję chęć korzystania przez moje dziecko ze świetlicy szkolnej (czynna w godz. 7-16)

Tak Nie

Wyrażam zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjazdach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego

Tak Nie

Wyrażam zgodę na publikowanie prac oraz wizerunku naszego dziecka, z pełną identyfikacją (tj. imię, nazwisko, klasa) w prasie i na stronie internetowej www.zspbrudzen.szkolna.net w ramach informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej, profilaktycznej i promocji placówki

Tak Nie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniach przesiewowych: logopedycznych, pedagogicznych i psychologicznych.

Tak Nie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w projektach dydaktyczno -wychowawczych i profilaktycznych, prowadzonych w szkole i w terenie.

Tak Nie

Wyrażam zgodę na podejmowanie czynności o charakterze pielęgnacyjnym i higienicznym wobec mojego dziecka

Tak Nie

Wyrażam zgodę na przegląd czystości skóry i włosów przez pielęgniarkę szkolną

(na podstawie „Porozumienia o współpracy z „Zdrowie-Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp.z o.o.”)

Tak Nie

Wyrażam zgodę na przekazanie i przetwarzanie danych osobowych w celu otoczenia opieką zdrowotną przez pielęgniarkę szkolną

(na podstawie „Porozumienia o współpracy z „Zdrowie-Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp.z o.o.”)

Tak Nie

Deklaruję chęć korzystania przez moje dziecko z dowożenia autobusem szkolnym

/ dotyczy dzieci zamieszkałych powyżej 3 km od szkoły/

Miejscem wsiadania i wysiadania będzie miejscowość (zaznaczyć właściwe):

Trasa I: Janoszyce – Bądkowo Podlasie(jezioro) – Karwosieki Noskowice(pętla) – Karwosieki Noskowice I (droga powiatowa) – Karwosieki Cholewice (skrzyżowanie) – Karwosieki Cholewice (most) – Nowe Karwosieki II (pętla) – Nowe Karwosieki I (skrzyżowanie droga do Kościoła) – Karwosieki – Cholewice (skrzyżowanie) – Suchodół (skrzyżowanie) – Suchodół (pętla) – Suchodół (I) – Suchodół(remiza) – Sikórz (Pieńki) – Sikórz SP.(przystanek) – Parzeń I(nad górą) – Krzyżanowo I – Krzyżanowo II – Brudzeń Duży

Trasa II: Sobowo – Strupczewo – Brudzeń CPN – Brudzeń Duży

Trasa III: Kłobukowo Patrze – Turza Mała(szkola) – Wincentowo – Izabelin – Turza Wielka – Cegielnia – Cegielnia I – Winnica – Bądkowo Rochny – Brudzeń Duży

Odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola (zaznaczyć właściwe):

3 km i mniej , powyżej 3do 4 km , powyżej 4 do 5 km , powyżej 5 do 10 km , powyżej 10 km

DODATKOWE INFORMACJE o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (stan zdrowia, specyficzne potrzeby)

1. Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej? Tak Nie

2. Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznych (np. neurolog, psychiatra, okulista, foniatra itp.)? Tak Nie

Jeśli tak, to jakiej

3. Czy obserwuje Pan/i niepokojące objawy w rozwoju swojego dziecka? Tak Nie

Jeśli tak, to jakie

4. Czy są medyczne wskazania do udziału dziecka w zajęciach z gimnastyki korekcyjnej (skierowanie od lekarza)? Tak Nie

.....
data

.....
Czytelny podpis matki / ojca / prawnego opiekuna dziecka



Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
2. Niezwłocznie poinformuję Dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji dzieci do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025.
4. Administratorem Państwa danych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym. Jako rodzic/opiekun prawny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brudzeniu Dużym z siedzibą, przy ul. Płocka 12. Zgoda dotyczy przetwarzania danych związanych z deklaracją rodziców/opiekunów prawnych dotyczących pobytu dziecka w Szkole Podstawowej w Brudzeniu Dużym. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do pobytu dziecka w szkole. W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: e.wasilewska@kancelaria-wasilewska.pl Dostęp do Państwa danych będą mieć nasi pracownicy i organ prowadzący (Gmina Brudzeń) w zakresie określonym przepisami prawa. Państwa dane będą przechowywane przez pięć lat od końca roku, w którym zostały zgromadzone.
Przysługuje Państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na rok szkolny 2024/2025.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis matki / ojca / prawnego opiekuna kandydata



Załącznik Nr 3 do Regulaminu Rekrutacji

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA

- *Należy wypełnić po uprzednim sprawdzeniu czy dziecko zostało ujęte na liście kandydatów zakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego;*

Niniejszym oświadczam, iż potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka:

.....
Imię / imiona, nazwisko,

.....
data i miejsce urodzenia kandydata

**zakwalifikowanego do przyjęcia do kl. I Szkoły Podstawowej
im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym na rok szkolny 2024/2025.**

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / ojca / prawnego opiekuna kandydata